

PROTOKÓŁ

REKLAMACJI NR..... z dnia.....

ZWROTU NR z dnia.....

1. DANE KLIENTA (wypełnia Klient)

Imię i Nazwisko / Nazwa

Kod Pocztowy/Miejscowość

Telefon kontaktowy

Mail osoby zgłaszającej reklamacje

2. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE REKLAMACJI (wypełnia Klient)

Produkt

Seria/model partia

Nr dokumentu zakupu

3. OPIS WADY/PRZYCZYNA REKLAMACJI (wypełnia Klient)

4. DZIAŁANIA NAPRAWCZE/ŻĄDANIE REKLAMUJĄCEGO (wypełnia Klient)

(___) *nieodpłatna naprawa*

(___) *wymiana na nowy*

(___) *zwrot zapłaconej ceny*

(___) *obniżenie zapłaconej ceny*

.....

(Czytelny podpis Klienta)

5. ADNOTACJA SPRZEDAWCY – DECYZJA DOTYCZĄCA REKLAMACJI

Data otrzymania reklamacji:

Osoba rozpatrująca reklamację:

Data rozpatrzenia reklamacji:

Reklamacja została uznana/ nie uznana z następujących powodów:

Dalsze postępowanie reklamacyjne – informacje dla Klienta.

.....
(Pieczęćka i Podpis Sprzedawcy)